**MoveToZero**

**Compromisos por la movilidad eléctrica en América Latina y el Caribe**

**Formulario de Aplicación**

## Complete por favor el documento y envíelo a [*german.diazrivas@un.org*](mailto:german.diazrivas@un.org) y [*jone.orbeaotazua@un.org*](mailto:jone.orbeaotazua@un.org)

**Sección A: Información de Contacto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa / Organización / Actor / Entidad** |  |
| **Sitio Web** |  |
| **Contactos**  **(nombre, mail, teléfono)** |  |

**Sección B: Construcción del compromiso**

El compromiso es una frase lógica, clara, verificable y concisa que describa un objetivo que la entidad se compromete a cumplir. Puede ser tan ambiciosa como quiera.

La frase de compromiso deberá contener una acción, un tiempo, un rango y un objetivo.

* La **acción** determinará qué se hará: financiar, implementar, construir, desarrollar, establecer, iniciar ejecución, etc.
* El **tiempo** es la determinación temporal de cuando deberá estar desarrollada la acción; antes del próxima COP, el 2025, antes del cambio de gobierno, etc.
* El **rango** es el complemento directo de la acción; qué se financiará, construirá, establecerá; por ejemplo, una flota mínima de 2,000 vehículos eléctricos, productos financieros para inversiones verdes, un plan de acción, un reglamento arancelario, etc..
* El **objetivo** hace referencia a los resultados o impactos que se quiere obtener con la acción: mejora en el servicio, acceso a alternativas tecnológicas, facilitar el conocimiento, etc.

Por ejemplo:

* *Establecer (acción) normas o lineamientos que establezcan para las entidades del sector público la compra de vehículos eléctricos en sus flotas institucionales (rango) con el objetivo de acercar la tecnología a la población (objetivo) para diciembre del 2022 (tiempo).*
* *Implementar (acción) líneas de crédito prioritarias para las personas físicas (rango) en el ejercicio fiscal 2021 (tiempo) apoyando el cumplimiento de las metas ambientales adquiridas por el gobierno (objetivo).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Su compromiso** |  |

Fecha, firma del responsable y sello de la institución.