

ESTE DOCUMENTO ES LA TRADUCCIÓN DE LA PLANTILLA DEL GCF PARA LA PRESENTACION DE NOTAS DE CONCEPTO:

<https://www.greenclimate.fund/document/concept-note-template>

NO DEBE SER ENVIADO AL GCF BAJO ESTE FORMATO E IDIOMA .

El mismo solamente sirve de forma referencial para hispanohablantes y fue preparado en el marco del proyecto GCF Readiness "Avanzando con un enfoque regional hacia la movilidad eléctrica en América Latina", ejecutado por el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) y financiado por el Fondo Verde del Clima (FVC).

Proyecto/Título del Programa:

País(es):

Autoridad Nacional Designada (NDA):

Entidad(es) Acreditada/s (AE):

Fecha del primer envío/
número de la versión:

[YYYY-MM-DD] [V.0]

Fecha del envío actual/
número de la versión:

[YYYY-MM-DD] [V.0]



**GREEN
CLIMATE
FUND**

Favor enviar el formulario completo a fundingproposal@gcfund.org, usando la siguiente convención de nomenclatura en el título del correo y en el nombre del archivo: **"CN-[Accredited Entity or Country]-YYYYMMDD"**

Notes

- El número máximo de páginas no debe exceder 12 páginas, excluyendo a los anexos. Las propuestas que excedan el número prescrito de páginas no serán evaluadas dentro del periodo indicativo de 30 días.
- Como está indicado en la política *Information Disclosure Policy*, la nota de concepto, y documentos adicionales provistos a la Secretaría pueden ser divulgados a no ser que estén marcados por la/s Entidad/es Acreditada/s o la (Autoridad Nacional Designada-NDA) como confidencial.
- La/s Autoridad/es Nacional/es Designada/s (NDAs) relevantes serán informadas al momento de la recepción la nota de concepto por parte de la Secretaría
- Las NDA pueden también enviar la nota de concepto de forma directa con o sin la identificación de una entidad acreditada en esta etapa. En este caso, pueden dejar en blanco la sección relacionada a la entidad acreditada. La Secretaría informará a las entidades acreditadas nominadas por la NDA, si hubiere alguna.
- Se recomienda a las entidades acreditadas o NDAs a enviar una Nota de Concepto antes de hacer una solicitud de apoyo para preparación de proyecto a la Project Preparation Facility (PPF).
- Mayor información sobre la preparación de notas de concepto del GCF pueden ser encontradas en página web del GCF [Funding Projects Fine Print](#).

A. Proyecto/Resumen del Programa (max. 1 página)			
A.1. Proyecto o programa	<input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> Programa	A.2. Sector público o privado	<input type="checkbox"/> Sector Público <input type="checkbox"/> Sector Privado
A.3. ¿La nota de concepto es enviada en respuesta a una RFP (Request for proposal – pedido de propuesta)?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En el caso de que sea Si, especificar el RFP: _____	A.4. Confidencialidad¹	<input type="checkbox"/> Confidencial <input type="checkbox"/> No confidencial
A.5. Indicar las áreas de resultado para el proyecto/ programa:	<p>Mitigación: Emisiones reducidas por/de:</p> <input type="checkbox"/> Acceso energético y generación de energía <input type="checkbox"/> Transporte de baja emisión <input type="checkbox"/> Edificios, ciudades e industrias, y dispositivos <input type="checkbox"/> Forestación y uso de suelo <p>Adaptación: Aumento de resiliencia de:</p> <input type="checkbox"/> Poblaciones y comunidades más vulnerables <input type="checkbox"/> Salud, bienestar y escases de alimentos y agua <input type="checkbox"/> Infraestructura y ambiente construido <input type="checkbox"/> Ecosistema y servicios ecosistémicos/naturales		
A.6. Impacto de mitigación estimado (tCO₂eq durante el ciclo de vida del proyecto / programa)		A.7. Impacto de adaptación estimado (número de beneficiarios directos y % de la población)	
A.8. Costo indicativo total del proyecto (GCF + co-financiamiento)	Monto: USD _____	A.9. Fondo indicativo solicitado al GCF	Monto: USD _____
A.10. Marcar el tipo de instrumento financiero solicitado para el financiamiento del GCF	<input type="checkbox"/> Grant / Recursos no- reembolsables <input type="checkbox"/> Reimbursable grant / Recursos reembolsables <input type="checkbox"/> Garantías <input type="checkbox"/> Equity/ Inversión de capital por acciones <input type="checkbox"/> Subordinated loan/ Préstamo Subordinado <input type="checkbox"/> Senior Loan/ Prestamos preferente o senior <input type="checkbox"/> Otro: especificar _____		
A.11. Duración estimada del Proyecto/programa:	a) Periodo del desembolso: b) Periodo de repago, si aplica:	A.12. Ciclo de vida estimado del proyecto/programa	Esto se refiere al periodo total sobre el cual la inversión es efectiva
A.13. Se solicitan recursos de financiamiento de la Facilidad de Preparación de Proyecto (Project Preparation Facility)?²	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Otro apoyo recibido <input type="checkbox"/> En el caso que sea así, de parte de cual institución:	A.14. Categoría de salvaguardias sociales y ambientales (ESS)³	<input type="checkbox"/> A or I-1 <input type="checkbox"/> B or I-2 <input type="checkbox"/> C or I-3
A.15. ¿La CN se alinea con su estándar de acreditación?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	A.16. ¿Se ha compartido la CN con la Autoridad Nacional Designada (NDA)?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A.17. ¿Esta firmada la AMA? [si enviada por la entidad acreditada (AE)]	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En el caso que no, especificar el estatus de negociaciones del AMA y la fecha esperada de la firma:	A.18. ¿La CN está incluida en el programa de trabajo de la entidad?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

¹ Concept notes (or sections of) not marked as confidential may be published in accordance with the Information Disclosure Policy ([Decision B.12/35](#)) and the Review of the Initial Proposal Approval Process ([Decision B.17/18](#)).

² See [here](#) for access to project preparation support request template and guidelines

³ Refer to the Fund's environmental and social safeguards ([Decision B.07/02](#))

**A.19. La base lógica
/Justificación, objetivos y
enfoque del
programa/proyecto (max
100 palabras)**

Breve resumen del problema y la justificación climática, objetivo y la selección del enfoque de implementación, incluyendo la/s entidad/es ejecutoras y otros aliados implementadores

B. Información del Proyecto/Programa (max. 8 páginas)
B.1. Contexto y línea base (max. 2 páginas)
<p><i>Describa las vulnerabilidades climáticas e impactos, perfil de emisiones GEI, y necesidades de mitigación y adaptación que la intervención propuesta está prevista a responder.</i></p> <p><i>Favor indicar como el proyecto se encaja con las prioridades nacionales y la apropiación completa del concepto. El proyecto/programa contribuye directamente a las INDC/NDC del País o a las estrategias climáticas nacionales o otros planes como NAMAs, NAP o equivalentes? En el caso que así sea, favor describir las prioridades identificadas en estos documentos que el proyecto propuesto responderá o mejorará.</i></p> <p><i>Describir la principal causa raíz y barreras (sociales, genero, fiscales, regulatorias, tecnológicas, financieras, ecológicas, institucionales, etc) que necesitan ser respondidas.</i></p> <p><i>En el caso sea relevante, y particularmente para proyectos/programas del sector privado, favor describir las características claves y las dinámicas del sector o mercado en el que el proyecto/programa operará.</i></p>
B.2. Descripción Proyecto/Programa (max. 3 páginas)
<p><i>Describa los componentes/ productos y subcomponentes/actividades esperadas para responder a las barreras identificadas arriba que llevarán a los resultados esperados.</i></p> <p><i>En términos de justificación, favor describir la teoría del cambio y provea información en como propicia el cambio del trayecto de desarrollo hacia una dirección con menor emisiones y/o resiliencia climática, en línea con las metas y objetivos del Fondo.</i></p> <p><i>Describa como las actividades de la propuesta son consistentes con la regulación nacional y marco normativo, si aplicable.</i></p> <p><i>Describa de que forma la/s entidad/es acreditada/s está bien posicionada para liderar las actividades planificadas y cuáles serán los arreglos de implementación con la/s agencia/s ejecutora/s y aliados implementadores.</i></p> <p><i>Favor, provea una breve descripción de los riesgos financieros y operacionales claves y cualquier medida de mitigación identificada en esta etapa.</i></p>
B.3. Resultados esperados del proyecto alineados con los criterios de inversión del GCF (max. 3 páginas)
<p><i>El GCF esta direccionado a realizar contribuciones significativas y ambiciosas a los esfuerzos globales hacia la obtención de metas definidas por la comunidad internacional para combatir el cambio climático, y promover el cambio de paradigma hacia trayectos de desarrollo de baja emisión y resiliencia ante el cambio climático al limitar o reducir gases de efecto invernadero y adaptar a los impactos del cambio climático.</i></p> <p><i>Provea un estimado de los impactos esperados que se alinean con los criterios de inversión del GCF: impacto potencial, cambio de paradigma, desarrollo sostenible, necesidades de los destinatarios, apropiación del País y eficiencia y eficacia.</i></p> <p><i>The GCF is directed to make a significant and ambitious contribution to the global efforts towards attaining the goals set by the international community to combat climate change and promoting the paradigm shift towards low-emission and climate-resilient development pathways by limiting or reducing greenhouse gas emissions and adapting to the impacts of climate change.</i></p> <p><i>Provide an estimate of the expected impacts aligned with the GCF investment criteria: impact potential, paradigm shift, sustainable development, needs of recipients, country ownership, and efficiency and effectiveness.</i></p>
B.4. Participación y compromiso entre la NDA, AE, y/u otro actor relevante en el país relevante (max ½ página)
<p><i>Describa como la participación y compromiso entre la NDA, AE, y/u otro actor revelante en el País ha tenido lugar y que acciones de colaboración e involucramiento tendrá lugar durante la construcción de una propuesta de financiamiento a partir de la nota de concepto</i></p>

C. Información indicativa de Financiamiento/Costos (max. 3 páginas)						
C.1. Financiamiento por componente (max ½ página)						
<i>Provea un estimado del costo total por componente/producto y desagregue por fuente de financiamiento.</i>						
Componente/ Producto	Costo Indicativo (USD)	Financiamiento GCF		Co-financiamiento		
		Monto (USD)	Instrumento Financiero	Monto (USD)	Instrumento Financiero	Nombre de las instituciones
Costo Total Indicativo (USD)						
<i>Para propuestas del sector privado, provea un resumen (diagrama) de la estructura financiera propuesta.</i>						
C.2. Justificación del pedido de financiamiento ante el GCF (max. 1 página)						
<i>Explica porque el proyecto/programa requiere fondos del GCF, por ejemplo, explicar porque esto no es financiado por el sector publico y/o privado del País.</i>						
<i>Describir las alternativas de financiamiento para las mismas actividades propuestas en la nota de concepto, incluyendo las barreras para que los potenciales beneficiarios accedan a los recursos y las condicionantes de las fuentes publicas y privadas de recursos.</i>						
<i>Justificar la racionalidad y nivel de concesionalidad de los instrumentos financieros del GCF así como el modo en el que esto se pasarán a los usuarios finales y beneficiarios. Justificar porque esto es lo mínimo requerido para hacer la inversión viable y más eficiente considerando el costo incremental o riesgo premium del proyecto/ programa (referir a las Decisiones B.12/17; B.10/03; y B.09/04 para más detalles). La justificación para los recursos no reembolsables y reembolsables es obligatoria.</i>						
<i>En el caso de propuestas del sector privado, términos concesionales deben ser minimizados y justificados de acuerdo a la guía de principios aplicada a operaciones del sector privado (Decisión B.05/07).</i>						
C.3. Sostenibilidad y replicabilidad del proyecto (estrategia de salida) (max. 1 página)						
<i>Explicar como la sostenibilidad del proyecto/programa será asegurada a largo plazo y como esto será monitoreado, una vez que el proyecto/programa sea implementado con el apoyo del GCF y otras fuentes.</i>						
<i>Para instrumentos reembolsables, explicar como el capital invertido será repago y sobre cual duración.</i>						
D. Documentos de respaldo enviados (OPCIONAL)						
<input type="checkbox"/> Mapa indicando la ubicación del proyecto/programa <input type="checkbox"/> Diagrama de la teoría del cambio <input type="checkbox"/> Modelo económico y financiero con los supuestos claves y los escenarios de tensión potenciales <input type="checkbox"/> Estudio de pre-factibilidad <input type="checkbox"/> Reporte de evaluación de proyecto previo <input type="checkbox"/> Resultados de evaluación de riesgos ambientales y sociales						

Casillas de verificación de conocimiento

¿Está en conocimiento de que la Propuesta Completa de Financiamiento y los Anexos requieren los siguientes documentos? Si No

- Estudio de Factibilidad
- Evaluación de impacto social y Ambiental y marco de gestión social y ambiental
- Consultas a actores y partes interesadas a nivel nacional y del local de implementación del proyecto incluyendo poblaciones indígenas si hubiere lugar
- Evaluaciones de Género y Plan de Acción
- Plan de operación y mantenimiento si relevante
- Manual de operación de prestamo o recurso no reembolsable si hubiere lugar
- Cartas de compromiso de co-financiamiento

¿Está en conocimiento de que la propuesta de financiamiento de una entidad acreditada sin la firma del AMA será revisada pero no enviada al Directorio para consideración?

Si No